

Утверждаю
Директор АНО «Профессионал»,
Председатель Оргкомитета
V Всероссийской Олимпиады проектных
работ по сервису, туризму и
гостеприимству



Нуруллин М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

V Всероссийской Олимпиады проектных работ по сервису, туризму и гостеприимству

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок проведения V Всероссийской Олимпиады проектных работ по сервису, туризму и гостеприимству (далее – Олимпиада), требования к участникам, проектам и порядку их предоставления на Олимпиаду, а также сроки проведения Олимпиады.

Целью Олимпиады является привлечение молодежи к реализации инновационных проектов развития и продвижения туристских дестинаций Российской Федерации, воспитание чувства патриотизма через повышение осведомленности молодежи о ресурсах регионов, популяризации внутреннего туризма, расширение знаний и интереса к России как к Великой стране с многовековой историей, где проживают сотни этносов со своей разнообразной культурой и традициями, многообразной природой и климатом, уникальным историко-культурным наследием; формирование интереса к профессиям сферы сервиса и туризма, содействие в раскрытии творческого потенциала и креативности в профессиональной деятельности у студентов и учащихся.

Основные задачи Олимпиады:

1. Совершенствование компетентностного подхода в процессе эффективного решения профессиональных задач.
2. Развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу профессиональной деятельности в области сервиса, туризма и гостеприимства.
3. Создание и пропаганда проектов туристской, краеведческой и культурологической направленности, способствующих привлечению туристов.
4. Развитие внутреннего и въездного туризма.
5. Выявление и привлечение в сферу сервиса и туризма талантливой

молодежи.

6. Выявление и развитие интереса к исследовательской и проектной деятельности в области сервиса и внутреннего туризма.

7. Создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда знаний, привлечение ученых и практиков соответствующих областей к работе с одаренными детьми.

Организатором Олимпиады является: Автономная некоммерческая организация по формированию, продвижению и развитию профессиональных компетенций «Профессионал». Соорганизатором является ФГБОУ ВО КНИТУ.

2. Условия участия в Олимпиаде

Участие в Олимпиаде осуществляется на платной и добровольной основе.

В Олимпиаде принимают участие:

- учащиеся 7-11 классов среднеобразовательных учебных заведений, частных школ, центров дополнительного образования и одаренных детей;
- учителя педагоги и наставники;
- студенты средних и высших (бакалавры и магистры) профессиональных образовательных учреждений;
- работающая молодежь, а также представители молодежных общественных организаций.

Выдвижение проектов на участие в Олимпиаде осуществляется как организациями, осуществляющими образовательную деятельность, так и самими претендентами. Допускается участие в Олимпиаде коллективных работ (не более трёх человек).

В качестве проектов участники олимпиады могут предоставить самостоятельные и групповые работы, а также: курсовые проекты; выпускные квалификационные работы; методические указания; презентации; рефераты; игровые формы проектов; практические проектные работы.

Наставники – участников (учителя, преподаватели), под руководством которых разработано более трёх проектов участвуют в номинации – лучший наставник.

Участие в Олимпиаде **платное** и может осуществляться в нескольких номинациях (по желанию).

Соорганизаторы участвуют бесплатно (не более одного проекта от одного участника).

Адрес организационного комитета АНО «ПРОФЕССИОНАЛ»: 420127, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Максимова, д. 40.

Электронная почта: proekt.olimprf@mail.ru.

Контактная информация: Председатель Оргкомитета Нуруллин Марат Альбертович, электронная почта proekt.olimprf@mail.ru, тел. +7 (904) 765-88-87.

3. Порядок организации и проведения Олимпиады

Олимпиада проводится в один этап с **27 февраля 2026 года по 27 марта 2026 года** – включительно. Призёры и победители Олимпиады получают Дипломы и благодарственные письма. Информация о проведении Олимпиады

размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте организатора <https://anoprofessional.my1.ru/> (далее – сайт АНО «ПРОФЕССИОНАЛ»).

Срок представления в Оргкомитет проектов:

До 18 марта 2026 года– включительно

На Олимпиаду предоставляются следующие материалы:

- 1) анкета-заявка установленной формы (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- 2) скан квитанции об оплате (Приложение 2);
- 3) согласие на обработку персональных данных (рекомендуемые формы приведены в приложениях №№ 3, 4, 5, 6 к настоящему Положению);
- 4) проектные документы, соответствующие следующим требованиям:
 - титульный лист с указанием в нём имени, фамилии отчества автора, руководителя (при наличии) названия организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - проектная работа (курсовой проект; выпускная квалификационная работа; методическое указание; презентация; реферат; игровой проект; практическая проектная работа).

Проекты принимаются на русском языке.

Материалы на Олимпиаду по списку согласно Положению отправляются по электронной почте **proekt.olimprf@mail.ru** (одним письмом, все материалы) **до 23:00 час. 18 марта 2026 г.** Количество заявок от участников не ограничено. Решения, присланные позже указанного срока, к оценке и участию в олимпиаде не допускаются.

К участию в Олимпиаде допускаются поданные в срок, указанный в подпункте 3.4 настоящего Положения, проекты, содержание и оформление которых соответствует требованиям настоящего Положения.

Олимпиада проводится в шести возрастных группах:

- 1) Олимпиадные проекты учащихся (с 7 по 9 класс).
- 2) Олимпиадные проекты учащихся (с 10 по 11 класс).
- 3) Олимпиадные проекты студентов среднего профессионального образования.
- 4) Олимпиадные проекты студентов образовательных организаций высшего образования (бакалавры).
- 5) Олимпиадные проекты студентов образовательных организаций высшего образования (магистры).
- 6) Олимпиадные проекты педагогов и наставников.

Олимпиада проводится по следующим номинациям, каждая из которых соответствует одной из возрастных групп, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения:

1) Лучший проект в области сервиса – по разделам:

- социально-культурный сервис;
- сервис в индустрии моды и красоты;
- экологический сервис;
- транспортный сервис;
- сервис в торговле;
- сервис недвижимости;
- информационный сервис;

- технический сервис;
- дизайн;
- образовательный сервис.

На номинацию «Лучший проект в области сервиса» представляется проект, связанный с сегментом услуг, направленных на удовлетворение потребностей в области услуг, связанных с информационными, транспортными, экологическими, социальными, культурными и духовными запросами людей, приобретением различных товаров, недвижимости. Проектирование процессов оказания услуг. Выбор современных методов клиентурных отношений. Создание инфраструктуры предприятий сервиса. Разработка технологических процессов оказания услуг с учётом современного оборудования и материалов. Создание и продвижение услуг. Улучшение условий функционирования отрасли услуг. Продвижение современных услуг с учётом потенциала регионов России. Цифровизация сферы сервиса. Создание и разработка уникальных услуг. Проектирование предприятия сервиса.

Проект должен включать в себя: основную идею, описание с указанием целей и задач, стратегию и механизмы достижения целей, предполагаемые финансовые затраты, планируемые результаты, перспективы развития, выводы.

2) Лучший проект в области дизайна для индустрии сервиса, туризма и гостеприимства

Представляется проект, связанный с сегментом услуг, направленных на удовлетворение потребностей в области дизайна, сувенирной продукции, обустройство зон туристской рекреации на ООПТ и прилегающих территориях, дизайн – проектирование инфраструктуры туристской рекреации, дизайнерские и стилевые решения, зонирование территории и (или) площадей гостиничного комплекса, объем и структура номерного фонда, перечень дополнительных центров доходности гостиницы, предметов интерьера индустрии гостеприимства, фирменного стиля (айдентика) и др.

3) Лучший проект (маршрут) в области туризма

На номинацию «Лучший проект (маршрут) в области туризма» представляется проект, связанный с привлечением туристов в регион проживания. Создание Территорий Опережающего Развития туризма, туристское проектирование. Выбор приоритетных территорий для развития. Создание туристской инфраструктуры. Создание поддерживающей инфраструктуры. Туристские территориальные проекты. Создание и продвижение туристского продукта. Улучшение условий функционирования туристской отрасли. Продвижение туристского потенциала регионов России. Цифровизация сферы туризма. Создание уникальных туристских сувениров. Проектирование туристских событий.

Маршрут экскурсии с описанием объектов показа, карту-схему маршрута, контрольный текст экскурсии и «портфель экскурсовода».

4) Лучший проект в области гостеприимства:

Проект представляет собой разработку концепции гостиницы на территории Российской Федерации. Современные гостиничные услуги. Создание новых гостиничных услуг.

Основные разделы содержательной части проекта: Краткая характеристика местного рынка гостеприимства (анализ туристических и деловых потоков, изучение конкурентов и основных потребителей гостиничных услуг, оценка

потенциала региона с точки зрения гостеприимства, выявление текущих средних показателей ADR, загрузки и др.); Общая характеристика концепции проекта (анализ местоположения будущей гостиницы, определение целевой аудитории, позиционирование объекта, SWOT-анализ по объекту и др.) Основные характеристики объекта гостеприимства, отвечающие требованиям современной нормативно - правовой базы РФ, регулирующей деятельность гостиниц и иных средств размещения, политика ценообразования и продаж, рекламно-информационная деятельность, организационно-правовая форма управления и организационная структура гостиницы, профессионально-личностные требования к контактному персоналу, другие коммерческие характеристики проекта (при необходимости).

Проект должен включать в себя основную идею проекта, описание проекта с указанием целей и задач, стратегию и механизмы достижения целей, план/график мероприятий, предполагаемые финансовые затраты, планируемые результаты, перспективы развития.

5) Лучший проект в области торгового дела:

Проекты, связанные с сегментом торгового дела и товароведения, направленных на удовлетворение потребностей населения в приобретении различных товаров.

6) Лучший проект в области индустрии питания: Проекты, связанные с сегментом индустрии питания.

7) Лучший проект в области событийной индустрии:

Проекты, связанные с организацией зрелищно-массовых мероприятий, связанных с рекреацией, индустрией развлечений, массовым и профессиональным спортом, туризмом различных категорий сложности и т.д.

Проекты, поданные после даты, указанной в пункте 3.4 настоящего Положения, не рассматриваются и к участию в Олимпиаде не допускаются.

Все проекты, представленные на Олимпиаду, обратно не возвращаются и не рецензируются.

Оргкомитетом Олимпиады дополнительно выдвигаются Номинации «За лучшее креативное решение», «Лучший в профессии», «За инновационные идеи в развитии внутреннего и въездного туризма», «За лучшую разработку решений в области сервиса», «За лучшую разработку решений в области туризма и гостеприимства».

Благодарственными письмами Оргкомитета поощряются все руководители участников Олимпиады:

- за высокий профессионализм и наставничество: руководителям подготовившие победителей и призеров Олимпиады;
- за верность делу и передачу своих знаний новому поколению: подготовившим участников Олимпиады.

4. Порядок формирования и деятельности Олимпиадной комиссии

С целью проведения оценки поступивших проектов Оргкомитетом создается комиссия (далее – Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Оргкомитета в составе 12 человек из представителей органов исполнительной власти, предприятий индустрии услуг, туристских и общественных организаций,

научного сообщества во главе с председателем, заместителя председателя и ответственного секретаря Комиссии.

Работой Комиссии руководит председатель, в случае его отсутствия обязанности возлагаются на его заместителя (далее - председательствующий). Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Олимпиады.

Работа Комиссии осуществляется на заседании. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Ответственный секретарь Комиссии права голоса не имеет.

Ответственный секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- принимает и регистрирует проекты с учетом требований, установленных настоящим Положением и организует их хранение;
- организует заседание Комиссии, готовит документы и оформляет протокол.

Решение Комиссии оформляется протоколом в день проведения заседания Комиссии, который подписывается председательствующим, ответственным секретарем и членами Комиссии.

5. Порядок отбора

Победители Олимпиады определяются на заседании Комиссии.

В каждой номинации Олимпиады по каждой из возрастных групп определяются победители – 1, 2, 3 место.

Участники Олимпиады, представившие материалы, не вошедшие в число победителей и призеров, получают Диплом лауреата / Сертификат участника.

Определение победителей Олимпиады производится в соответствии с критериями оценки качества проектов участников по 10- балльной шкале (по форме, приведенной в Приложение № 7 к настоящему Положению).

По каждому критерию член Комиссии выставляет оценку по 10 балльной шкале. Сумма оценок по каждому критерию дает общую оценку участника Олимпиады.

По сумме оценок по каждому критерию Комиссия формирует рейтинг участников Олимпиады. На основании рейтинга Комиссия формирует список победителей Олимпиады.

Комиссия оставляет за собой право не присуждать одно или несколько призовых мест в случае, если не будут представлены проекты, в полной мере отвечающие требованиям Олимпиады.

При наличии нескольких участников, набравших равное количество баллов, победитель определяется Комиссией по результатам голосования. При равенстве набранных голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Итоги Олимпиады оформляются приказом Оргкомитета на основании протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня его подписания.

Объявление об итогах Олимпиады публикуется по ссылке на сайте Оргкомитета <https://anoprofessional.my1.ru/> с 27 марта 2026 года.

Участники подтверждают полное и безоговорочное согласие со всеми условиями настоящего Положения фактом отправки на Олимпиаду своих

проектов.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДЕ

Олимпиада существует только на основе оргвзносов участников
Оргвзнос составляет 900 рублей за один проект.

Дипломы победителей и призёров, благодарственные письма, сертификаты участников высылаются в электронной форме бесплатно.

Для участия в Олимпиаде необходимо перечислить оргвзнос **до 18 марта 23.00** на следующие реквизиты, представленные ниже и отправить копию документа об оплате вместе с работой, согласием на обработку данных и анкетой на электронный адрес: **proekt.olimprf@mail.ru**

Расчетный счет в банке: АНО «Профессионал», ИНН 1683001866

Расчетный счет 40703810300000723419

Банк: АО "Т БАНК"ИНН

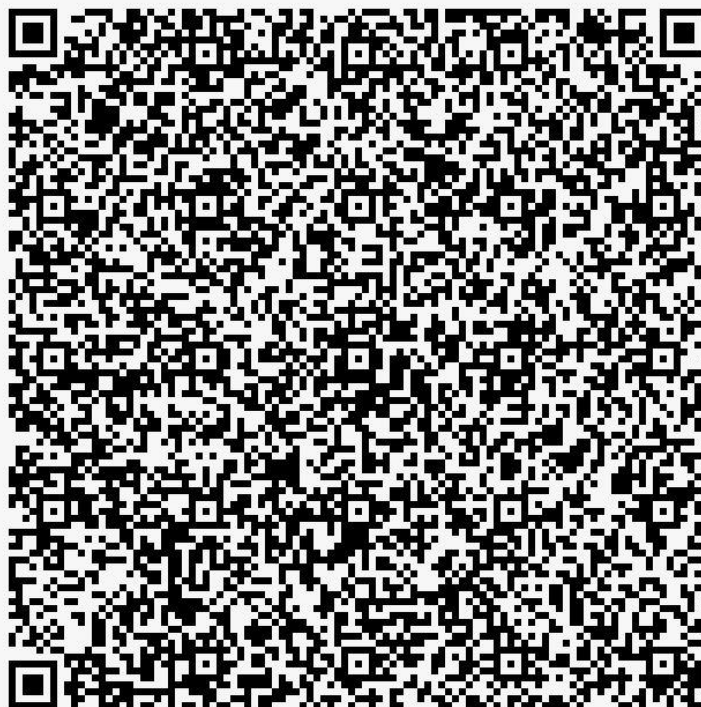
банка: 7710140679

БИК банка: 044525974

Корреспондентский счет банка: 30101810145250000974

Юридический адрес банка: Москва, 127287, ул. 2-я Хуторская, д. 38А,
стр. 26

В графе вид платежа обязательно указать: **«Оргвзнос за Фамилия Имя Отчество»**. (ФИО участника). Название номинации.



АНКЕТА - ЗАЯВКА

**Участника V Всероссийской Олимпиады проектных работ по сервису, туризму и
гостеприимству**

«Сервис», «Туризм», «Гостиничное дело», «Торговое дело», «Индустрия
питания», «Событийная индустрия»
(нужное подчеркнуть)

Номинация: _____

1.	Дата заполнения « ____ » _____ 2026 г.
2.	Ф.И.О. (последнее – при наличии) участника (полностью) _____
3.	Возраст _____
4.	Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя _____ _____
5.	Адрес места проживания участника / организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____ _____
6.	Контактные телефоны, электронная почта (e-mail) _____ _____
7.	Сведения об участнике: - наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность /места работы и т.д. (полностью) _____ _____ - иные дополнительные сведения _____
8.	Название работы _____ _____ _____

Оплата производится по реквизитам:

Название организации: АУТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ, ПРОДВИЖЕНИЮ И
РАЗВИТИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
"ПРОФЕССИОНАЛ"

ИНН 1683001866

Расчетный счет 40703810300000723419

Банк: АО "Т БАНК"

ИНН банка: 7710140679

БИК банка: 044525974

Корреспондентский счет банка: 30101810145250000974

Юридический адрес банка: Москва, 127287, ул. 2-я Хуторская, д. 38А,
стр. 26



Распределение оргвзносов:

АНО «ПРОФЕССИОНАЛ» проводит общероссийские конкурсы с целью выявления и награждения талантливой молодежи. Все поступающие оргвзносы от участников идут на покрытие расходов на изготовление и пересылку дипломов, и прочих сопутствующих расходов.

Внимание! При оплате регистрационного взноса банк может взимать комиссию. Размер комиссии вы можете уточнить в отделении банка или на сайте банка. Обычно он составляет 3% от суммы платежа, но не менее 50 руб. и не более 2000 руб.

Приложение № 3
к Положению о проведении Олимпиады
в 2026 г.

Рекомендуемая форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

даю согласие Оргкомитету в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в Олимпиаде проектных работ по сервису, туризму и гостеприимству в 2026 году, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Оргкомитет для участия в указанном мероприятии.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата

Приложение № 4
к Положению о проведении Олимпиады
в 2026 г.

Рекомендуемая форма

Заявление о согласии
на обработку персональных данных от имени несовершеннолетнего,
не достигшего 14 лет

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))
действующий _____ имени
(действующая) _____ от _____
_____,
(фамилия, имя и отчество представляемого (последнее – при наличии))
_____ года рождения, свидетельство о рождении, _____
(дата, месяц и год) _____ (серия и номер
_____ свидетельства, кем и когда выдано свидетельство о рождении)
проживающего _____ по _____ адресу
(проживающей)
_____,
(адрес места регистрации представляемого)
даю согласие Оргкомитету на основании
_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации _____ обработку _____ персональных
данных _____
(фамилия, имя, отчество представляемого)
в целях его участия в Олимпиаде проектных работ по сервису, туризму и гостеприимству
в 2026 году, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных, со
сведениями, представленными мной в Оргкомитет для участия в указанном мероприятии.
Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись законного представителя) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата _____

Приложение № 5
к Положению о проведении Олимпиады
в 2026 г.

Рекомендуемая форма

Заявление о согласии
на обработку персональных данных от имени несовершеннолетнего,
достигшего 14 лет

Я, _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))
с согласия _____
(фамилия, имя и отчество законного представителя (последнее – при наличии))
паспорт _____
(серия и номер паспорта законного представителя,

кем и когда выдан паспорт)

проживающего (проживающей) по адресу _____,
(адрес места регистрации законного представителя)
даю согласие Оргкомитета в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в Олимпиады проектных работ по сервису, туризму и гостеприимству в 2026 году, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Оргкомитет для участия в указанном мероприятии.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись законного представителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата

Приложение № 6
к Положению о проведении Олимпиады
в 2026 г.

Рекомендуемая форма

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(почтовый адрес)

(адрес электронной почты, номер телефона)

В соответствии со статьей 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Оргкомитету (далее – оператор) (ОГРН 1211600089690, ИНН 1683001866, КПП 168301001), юридический адрес: 420127, Республика Татарстан, город Казань, улица Максимова, дом 40, на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных с целью участия в Олимпиаде проектных работ по сервису, туризму и гостеприимству в 2026 году.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
Общие персональные данные			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество (при наличии)		
4.	Год, месяц, дата и место рождения		
5.	Адрес		
6.	Место учебы		
7.	Место работы/должность		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запрет

№ п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов
1.	[Категории персональных данных]	
	[Перечень персональных данных]	

Примечание. Указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со стороны оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

Условия и запреты предполагают ограничение или запрет осуществления оператором действий по распространению и (или) предоставлению персональных данных неограниченному или определенному кругу лиц соответственно.

Дополнительно в согласии могут быть указаны условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-коммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: <https://anoprofessional.my1.ru/>
Настоящее согласие действует _____

(указать конкретный срок действия согласия)

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающей тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течении указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата

Приложение № 7
к Положению о проведении Олимпиады
в 2026 году

Критерии оценки качества Олимпиадных проектов участников

[illegible]