



Утверждаю  
Председатель Оргкомитета  
II Всероссийской Олимпиады проектных  
работ по сервису, туризму и  
гостеприимству

 Нуруллина Г.Н.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### II Всероссийской Олимпиады проектных работ по сервису, туризму и гостеприимству

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения II Всероссийской Олимпиады проектных работ по сервису, туризму и гостеприимству в популяризации внутреннего туризма (далее – Олимпиада), требования к участникам, проектам и порядку их предоставления на Олимпиаду, а также сроки проведения Олимпиады.

1.2. Целью Олимпиады является привлечение молодежи к реализации инновационных проектов развития и продвижения туристских дестинации Российской Федерации, воспитание чувства патриотизма через повышение осведомленности молодежи о ресурсах регионов, популяризации внутреннего туризма, расширение знаний и интереса к России как к Великой стране с многовековой историей, где проживают сотни этносов со своей разнообразной культурой и традициями, многообразной природой и климатом, уникальным историко-культурным наследием; формирование интереса к профессиям сферы сервиса и туризма, содействие в раскрытии творческого потенциала и креативности в профессиональной деятельности у студентов и учащихся.

1.3. Основные задачи Олимпиады:

1.3.1. совершенствование компетентностного подхода в процессе эффективного решения профессиональных задач.

1.3.2. развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу профессиональной деятельности в области сервиса, туризма и гостеприимства.

1.3.3. создание и пропаганда проектов туристской, краеведческой и культурологической направленности, способствующих привлечению

туристов.

1.3.4. развитие внутреннего и въездного туризма.

1.3.5. выявление и привлечение в сферу сервиса и туризма талантливой молодежи.

1.3.6. выявление и развитие интереса к исследовательской и проектной деятельности в области сервиса и внутреннего туризма.

1.3.7. создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда знаний, привлечение ученых и практиков соответствующих областей к работе с одаренными детьми.

1.4. Организатором Олимпиады является: Автономная некоммерческая организация по формированию, продвижению и развитию профессиональных компетенций «Профессионал».

## 2. Условия участия в Олимпиаде

2.1. Участие в Олимпиаде осуществляется на платной и добровольной основе.

2.2. В Олимпиаде принимают участие:

2.2.1. учащиеся 7-11 классов среднеобразовательных учебных заведений, частных школ, центров дополнительного образования и одаренных детей;

2.2.2. учителя педагоги и наставники;

2.2.3. студенты средних и высших (бакалавры и магистры) профессиональных образовательных учреждений;

2.2.4. работающая молодежь, а также представители молодежных общественных организаций.

2.3. Выдвижение проектов на участие в Олимпиаде осуществляется как организациями, осуществляющими образовательную деятельность, так и самими претендентами. Допускается участие в Олимпиаде коллективных работ.

2.4. В качестве проектов участники олимпиады могут предоставить самостоятельные и групповые работы, а также: курсовые проекты; выпускные квалификационные работы; методические указания; презентации; рефераты; игровые формы проектов; практические проектные работы;

2.5. Участники Олимпиады, выдвигаемые от Соорганизаторов (не более трёх проектов) организационный взнос не оплачивают.

2.6. Участие в Олимпиаде **платное** и принимается в одной или в нескольких номинациях (по желанию).

2.5. Перечень соорганизаторов и партнеров Олимпиады утверждается ежегодно Председателем организационного комитета Олимпиады (далее – Оргкомитет):

2.6. Адрес организационного комитета АНО «ПРОФЕССИОНАЛ»: 420127, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Максимова, д. 40.

Электронная почта: [proekt.olimprf@mail.ru](mailto:proekt.olimprf@mail.ru).

2.7. Контактная информация: Председатель Оргкомитета Нуруллина Гузель Нурислановна, электронная почта [nur.guthel@inbox.ru](mailto:nur.guthel@inbox.ru), тел. +7 (904) 765-88-87.

### 3. Порядок организации и проведения Олимпиады

3.1. Олимпиада проводится в один этап с **30 марта по 15 мая 2023 года**. Информация о проведении Олимпиады размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте организатора <https://anoprofessional.my1.ru/> а также на сайтах соорганизаторов и партнеров. (далее – сайт АНО «ПРОФЕССИОНАЛ»).

3.2. Срок представления в Оргкомитет проектов – с **30 марта по 10 мая 2023** года включительно.

3.3. На Олимпиаду предоставляются следующие материалы:

1) анкета-заявка установленной формы (Приложение № 1 к настоящему Положению);

2) скан квитанции об оплате (Приложение 2);

3) согласие на обработку персональных данных (рекомендуемые формы приведены в приложениях №№ 3, 4, 5, 6 к настоящему Положению);

4) проектные документы, соответствующие следующим требованиям:

- титульный лист с указанием в нём имени, фамилии отчества автора, руководителя (при наличии) названия организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- проектная работа (курсовой проект; выпускная квалификационная работа; методическое указание; презентация; реферат; игровой проект; практическая проектная работа).

Проекты принимаются на русском языке.

3.4. Материалы на Олимпиаду по списку согласно Положению отправляются по электронной почте **proekt.olimprf@mail.ru** (одним письмом, все материалы) **до 23:00 час. 10 мая 2023 г.** Количество заявок от участников не ограничено. Решения, присланные позже указанного срока, к оценке и участию в олимпиаде не допускаются.

3.4. К участию в Олимпиаде допускаются поданные в срок, указанный в подпункте 3.4 настоящего Положения, проекты, содержание и оформление которых соответствует требованиям настоящего Положения.

3.5. Олимпиада проводится в шести возрастных группах:

1) Олимпиадные проекты учащихся (с 7 по 9 класс).

2) Олимпиадные проекты учащихся (с 10 по 11 класс).

3) Олимпиадные проекты студентов среднего профессионального образования.

4) Олимпиадные проекты студентов образовательных организаций высшего образования (бакалавры).

5) Олимпиадные проекты студентов образовательных организаций высшего образования (магистры).

б) Олимпиадные проекты педагогов и наставников.

3.6. Олимпиада проводится по следующим номинациям, каждая из которых соответствует одной из возрастных групп, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения:

**1) Лучший проект в области сервиса – по разделам:**

- социально-культурный сервис;
- сервис в индустрии моды и красоты;
- экологический сервис;
- транспортный сервис;
- сервис в торговле;
- сервис недвижимости;
- информационный сервис;
- технический сервис;
- сервис художественного искусства и реставрации;
- образовательный сервис.

На номинацию «Лучший проект в области сервиса» представляется проект, связанный с сегментом услуг, направленных на удовлетворение потребностей индустрии моды и красоты, а также услуг, связанных с информационными, транспортными, экологическими, социальными, культурными и духовными запросами людей, приобретением различных товаров, недвижимости. Проектирование процессов оказания услуг. Выбор современных методов клиентурных отношений. Создание инфраструктуры предприятий сервиса. Разработка технологических процессов оказания услуг с учётом современного оборудования и материалов. Создание и продвижение услуг. Улучшение условий функционирования отрасли услуг. Обустройство зон туристской рекреации на ООПТ и прилегающих территориях. Продвижение современных услуг с учётом потенциала регионов России. Цифровизация сферы сервиса. Создание и разработка уникальных услуг. Проектирование предприятия сервиса.

Проект должен включать в себя: основную идею, описание с указанием целей и задач, стратегию и механизмы достижения целей, предполагаемые финансовые затраты, планируемые результаты, перспективы развития, выводы.

**2) Лучший проект (маршрут) в области туризма**

На номинацию «Лучший проект (маршрут) в области туризма» представляется проект, связанный с привлечением туристов в регион проживания. Создание Территорий Опережающего Развития туризма, туристское проектирование. Выбор приоритетных территорий для развития. Создание туристской инфраструктуры. Создание поддерживающей инфраструктуры. Туристские территориальные проекты. Создание и продвижение туристского продукта. Улучшение условий функционирования туристской отрасли. Обустройство зон туристской рекреации на ООПТ и прилегающих территориях. Продвижение туристского потенциала регионов России. Цифровизация сферы туризма. Создание уникальных туристских сувениров. Проектирование туристских событий.

Маршрут экскурсии с описанием объектов показа, карту-схему маршрута, контрольный текст экскурсии и «портфель экскурсовода».

Маршрут экскурсии представляет собой наиболее удобный путь следования экскурсионной группы. Маршрут строится в зависимости от наиболее правильной для данной экскурсии последовательности осмотра объектов, наличия площадок для расположения группы. Одна из задач маршрута – способствовать наиболее полному раскрытию темы экскурсии. Основные требования к составлению маршрута – это организация показа объектов в логической последовательности и обеспечение зрительной основы для раскрытия темы.

Контрольный текст экскурсии – технологический документ, включающий научное, актуализированное содержание информации, предоставляемой экскурсантам. На основе контрольного текста экскурсовод составляет индивидуальный текст, отображающий особенности и возможности экскурсовода и отвечающий интересам конкретных экскурсантов (источник: ГОСТ Р 54604-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования).

«Портфель экскурсовода» – условное наименование комплекта информационных материалов (копий документов, географических карт, схем, репродукций с картин), используемых экскурсоводом в ходе проведения экскурсии (источник: ГОСТ Р 54604-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования).

### **3) Лучший проект в области гостеприимства:**

Проект представляет собой разработку концепции гостиницы на территории Российской Федерации. Современные гостиничные услуги. Создание новых гостиничных услуг.

Основные разделы содержательной части проекта: Краткая характеристика местного рынка гостеприимства (анализ туристических и деловых потоков, изучение конкурентов и основных потребителей гостиничных услуг, оценка потенциала региона с точки зрения гостеприимства, выявление текущих средних показателей ADR, загрузки и др.); Общая характеристика концепции проекта (анализ местоположения будущей гостиницы, определение целевой аудитории, позиционирование объекта, SWOT-анализ по объекту и др.) Основные характеристики объекта гостеприимства, отвечающие требованиям современной нормативно-правовой базы РФ, регулирующей деятельность гостиниц и иных средств размещения (дизайнерские и стилевые решения, зонирование территории и (или) площадей гостиничного комплекса, объем и структура номерного фонда, перечень дополнительных центров доходности гостиницы (ресторан, SPA-центр и др.), политика ценообразования и продаж, рекламно-информационная деятельность, организационно-правовая форма управления и организационная структура гостиницы, профессионально-личностные

требования к контактному персоналу, другие коммерческие характеристики проекта (при необходимости).

Проект должен включать в себя основную идею проекта, описание проекта с указанием целей и задач, стратегию и механизмы достижения целей, план/график мероприятий, предполагаемые финансовые затраты, планируемые результаты, перспективы развития.

#### **4 Лучший проект в области торгового дела:**

Проекты, связанные с сегментом торгового дела и товароведения, направленных на удовлетворение потребностей населения в приобретении различных товаров.

#### **5 Лучший проект в области индустрии питания:**

Проекты, связанные с сегментом индустрии питания.

#### **6 Лучший проект в области событийной индустрии:**

Проекты, связанные с организацией зрелищно-массовых мероприятий, связанных с рекреацией, индустрией развлечений, массовым и профессиональным спортом, туризмом различных категорий сложности и т.д.

3.8. Проекты, поданные после даты, указанной в пункте 3.4 настоящего Положения, не рассматриваются и к участию в Олимпиаде не допускаются.

3.9. Все проекты, представленные на Олимпиаду, обратно не возвращаются и не рецензируются.

3.10. Оргкомитетом Олимпиады дополнительно выдвигаются Номинации «За лучшее креативное решение», «Лучший в профессии», «За инновационные идеи в развитии внутреннего и въездного туризма», «За лучшую разработку решений в области сервиса», «За лучшую разработку решений в области туризма и гостеприимства».

3.11. Благодарственными письмами Оргкомитета поощряются все руководители участников Олимпиады:

- за высокий профессионализм и наставничество: руководителям подготовившие победителей и призеров Олимпиады;

- за верность делу и передачу своих знаний новому поколению: подготовившим участников Олимпиады.

### **4. Порядок формирования и деятельности Олимпиадной комиссии**

4.1. С целью проведения оценки поступивших проектов Оргкомитетом создается комиссия (далее – Комиссия).

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Оргкомитета в составе 12 человек из представителей органов исполнительной власти, предприятий индустрии услуг, туристских и общественных организаций, научного сообщества во главе с председателем, заместителя председателя и ответственного секретаря Комиссии.

4.3. Работой Комиссии руководит председатель, в случае его отсутствия обязанности возлагаются на его заместителя (далее - председательствующий). Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Олимпиады.

4.4. Работа Комиссии осуществляется на заседании. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Ответственный секретарь Комиссии права голоса не имеет.

4.5. Ответственный секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

принимает и регистрирует проекты с учетом требований, установленных пунктами 3.6 - 3.8 настоящего Положения и организует их хранение;

организует заседание Комиссии, готовит документы и оформляет протокол.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом в день проведения заседания Комиссии, который подписывается председательствующим, ответственным секретарем и членами Комиссии.

## 5. Порядок отбора

5.1. Победители Олимпиады определяются на заседании Комиссии.

5.2. В каждой номинации Олимпиады по каждой из возрастных групп определяются победители – 1, 2, 3 место.

5.3. Участники Олимпиады, представившие материалы, не вошедшие в число победителей и призеров, получают Диплом лауреата / Сертификат участника.

5.4. Определение победителей Олимпиады производится в соответствии с критериями оценки качества проектов участников по 10-балльной шкале (по форме, приведенной в Приложение № 7 к настоящему Положению).

5.5. По каждому критерию член Комиссии выставляет оценку по 10 балльной шкале. Сумма оценок по каждому критерию дает общую оценку участника Олимпиады.

5.6. По сумме оценок по каждому критерию Комиссия формирует рейтинг участников Олимпиады. На основании рейтинга Комиссия формирует список победителей Олимпиады.

5.7. Комиссия оставляет за собой право не присуждать одно или несколько призовых мест в случае, если не будут представлены проекты, в полной мере отвечающие требованиям Олимпиады.

5.8. При наличии нескольких участников, набравших равное количество баллов, победитель определяется Комиссией по результатам голосования. При равенстве набранных голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.9. Итоги Олимпиады оформляются приказом Оргкомитета на основании протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня его подписания.

5.10. Объявление об итогах Олимпиады публикуется по ссылке на сайте Оргкомитета <https://anoprofessional.my1.ru/> с **15 мая 2023** года с приглашением на торжественную церемонию вручения наград победителям Олимпиады.

Торжественная церемония вручения наград победителям Олимпиады осуществляется в даты, указанные на сайте Оргкомитета (на основании отдельного сценария).

5.11. Участники подтверждают полное и безоговорочное согласие со всеми условиями настоящего Положения фактом отправки на Олимпиаду своих проектов.

## 6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДЕ

6.1. Олимпиада существует только на основе оргвзносов участников.

6.2. **Оргвзнос составляет 1000 рублей за один проект.**

6.3. Дипломы победителей и призёров, благодарственные письма, сертификаты участников высылаются в электронной форме бесплатно.

6.5. Для участия в Олимпиаде необходимо перечислить оргвзнос **до 10 мая 23.00** на следующие реквизиты, представленные ниже и отправить копию документа об оплате вместе с работой, согласием на обработку данных и анкетой на электронный адрес: **proekt.olimprf@mail.ru**

Расчетный счет в банке: АНО «Профессионал», ИНН 1683001866

Расчетный счет 40703810300000723419

Банк: АО "ТИНЬКОФФ БАНК"

ИНН банка: 7710140679

БИК банка: 044525974

Корреспондентский счет банка: 30101810145250000974

Юридический адрес банка: Москва, 127287, ул. 2-я Хуторская, д. 38А,  
стр. 26

В графе вид платежа обязательно указать: **«Оргвзнос за *Фамилия Имя Отчество*»**. (ФИО участника). Название номинации.



АНКЕТА - ЗАЯВКА

**Участника II Всероссийской Олимпиады проектных работ по сервису, туризму и гостеприимству**  
«Сервис», «Туризм», «Гостиничное дело», «Торговое дело», «Индустрия питания», «Событийная индустрия»  
(нужное подчеркнуть)

Номинация: \_\_\_\_\_

1. Дата заполнения « ____ » _____ 2023 г.
2. Ф.И.О. (последнее – при наличии) участника (полностью) _____
3. Возраст _____
4. Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя _____
5. Адрес места проживания участника / организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____
6. Контактные телефоны, электронная почта (e-mail) _____
7. Сведения об участнике: - наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность /места работы и т.д. (полностью) _____ - иные дополнительные сведения _____
8. Название работы _____ _____

Оплата производится по реквизитам:

Название организации: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ, ПРОДВИЖЕНИЮ И  
РАЗВИТИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ  
"ПРОФЕССИОНАЛ"

ИНН 1683001866

Расчетный счет 40703810300000723419

Банк: АО "ТИНЬКОФФ БАНК"

ИНН банка: 7710140679

БИК банка: 044525974

Корреспондентский счет банка: 30101810145250000974

Юридический адрес банка: Москва, 127287, ул. 2-я Хуторская, д. 38А,  
стр. 26



Распределение оргвзносов:

АНО «ПРОФЕССИОНАЛ» проводит общероссийские конкурсы с целью выявления и награждения талантливой молодежи. Все поступающие оргвзносы от участников идут на покрытие расходов на изготовление и пересылку дипломов, и прочих сопутствующих расходов.

**Внимание!** При оплате регистрационного взноса банк может взимать комиссию. Размер комиссии вы можете уточнить в отделении банка или на сайте банка. Обычно он составляет 3% от суммы платежа, но не менее 50 руб. и не более 2000 руб.

Приложение № 3  
к Положению о проведении Олимпиады  
в 2023 г.

Рекомендуемая форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

даю согласие Оргкомитету в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в Олимпиаде проектных работ по сервису, туризму и гостеприимства в популяризации внутреннего туризма в 2022 году, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Оргкомитет для участия в указанном мероприятии.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата

Приложение № 4  
к Положению о проведении Олимпиады  
в 2023 г.

Рекомендуемая форма

Заявление о согласии  
на обработку персональных данных от имени несовершеннолетнего,  
**не достигшего 14 лет**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))  
действующий \_\_\_\_\_ от имени \_\_\_\_\_,  
(действующая) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество представляемого (последнее – при наличии))  
\_\_\_\_\_ года рождения, свидетельство о рождении, \_\_\_\_\_  
(дата, месяц и год) \_\_\_\_\_ (серия и номер  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество представляемого)  
свидетельства, кем и когда выдано свидетельство о рождении)  
проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу  
(проживающей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации представляемого)  
даю согласие Оргкомитету на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств  
автоматизации \_\_\_\_\_ обработку \_\_\_\_\_ персональных  
данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представляемого)  
в целях его участия в Олимпиады проектных работ по сервису, туризму и гостеприимства  
в популяризации внутреннего туризма в 2022 году, а именно на совершение действий,  
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-  
ФЗ «О персональных данных, со сведениями, представленными мной в Оргкомитет для  
участия в указанном мероприятии.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения  
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,  
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата

Приложение № 5  
к Положению о проведении Олимпиады  
в 2023 г.

Рекомендуемая форма

Заявление о согласии  
на обработку персональных данных от имени несовершеннолетнего,  
**достигшего 14 лет**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))  
с согласия \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество законного представителя (последнее – при наличии))  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта законного представителя,  
\_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан паспорт)

проживающего (проживающей) по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места регистрации законного представителя)

даю согласие Оргкомитета в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в Олимпиады проектных работ по сервису, туризму и гостеприимства в популяризации внутреннего туризма в 2022 году, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Оргкомитет для участия в указанном мероприятии.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата

Приложение № 6  
к Положению о проведении Олимпиады  
в 2023 г.

Рекомендуемая форма

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, номер телефона)

В соответствии со статьей 10<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Оргкомитету (далее – оператор) (ОГРН 1211600089690, ИНН 1683001866, КПП 168301001), юридический адрес: 420127, Республика Татарстан, город Казань, улица Максимова, дом 40, на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных с целью участия в Олимпиады проектных работ по сервису, туризму и гостеприимства в популяризации внутреннего туризма в 2022 году.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
Общие персональные данные			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество (при наличии)		
4.	Год, месяц, дата и место рождения		
5.	Адрес		
6.	Место учебы		
7.	Место работы/должность		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запрет

№ п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов
1.	[Категории персональных данных]	
	[Перечень персональных данных]	

Примечание. Указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со стороны оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

Условия и запреты предполагают ограничение или запрет осуществления оператором действий по распространению и (или) предоставлению персональных данных неограниченному или определенному кругу лиц соответственно.

Дополнительно в согласии могут быть указаны условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-коммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: <https://anoprofessional.my1.ru/>  
Настоящее согласие действует \_\_\_\_\_

(указать конкретный срок действия согласия)

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающей тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течении указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата

